

Programme Manager

Khan Academy et Cyber Heroes

1 Bibliothèques Sans Frontières

Bibliothèques Sans Frontières est une ONG dont le mandat est de donner accès à la connaissance aux populations les plus vulnérables. BSF utilise la culture, l'information et l'éducation comme leviers d'émancipation et de développement de chacun, en tant qu'individu et en tant que citoyen.

En Belgique, notre objectif est de réduire les inégalités sociales afin que tout le monde puisse profiter des mêmes opportunités et s'émanciper. Dans cette optique, nous nous efforçons de concevoir et de déployer des projets éducatifs innovants, adaptés aux besoins des personnes en situation de vulnérabilité.

Pour en savoir plus sur nos champs d'action, rendez-vous sur [Bibliothèques Sans Frontières Belgique - Découvrez nos projets](#)

2 Vos projets

Khan Academy, Cyber Héros et Questionautes sont trois projets phares de Bibliothèques Sans Frontières, qui contribuent à l'égalité des chances en matière d'éducation pour tous en Belgique.

Khan Academy propose des ressources d'apprentissage en ligne gratuites pour les élèves de tous âges, en mettant l'accent sur les mathématiques, les sciences et les compétences numériques. Grâce à des exercices interactifs et des vidéos, les élèves peuvent étudier de manière indépendante et approfondir leurs connaissances.

Cyber Heros est un programme éducatif qui sensibilise les jeunes aux risques numériques et leur apprend à naviguer sur Internet de manière sûre, critique et responsable. Le projet aborde des thèmes importants tels que la vie privée, la cyberintimidation et l'identité numérique.

Questionautes vise à développer la pensée critique et la résolution de problèmes chez les enfants. Grâce à des défis ludiques et stimulants, les élèves sont encouragés à travailler ensemble, à poser des questions et à trouver de nouvelles solutions.

Ces projets s'adressent principalement aux groupes cibles défavorisés, afin que chacun, quel que soit son milieu ou ses moyens, ait accès à une éducation de qualité. Les programmes sont soutenus par des partenariats avec des écoles, des bibliothèques et des organisations locales.

Bibliothèques Sans Frontières s'investit dans l'amélioration continue de ces initiatives en recueillant régulièrement les retours des participants et des partenaires. L'équipe travaille sur des stratégies novatrices pour accroître la portée et l'impact des programmes.

Grâce à cet engagement, Khan Academy, Cyber Héros et Questionautes contribuent à la lutte contre les inégalités sociales et stimulent le développement personnel des enfants et des jeunes en Belgique.

3 Votre mission

Le Programme Manager est responsable de la supervision générale des projets Khan Academy, Questionautes et Cyber Héros qui s'inscrivent dans les programmes d'Education de Base et d'Inclusion Numérique de BSF. Le Programme Manager veille à la bonne gestion des budgets, des activités et des équipes. De plus, cette personne élabore et met en œuvre la stratégie et les indicateurs de succès du programme.

En tant que membre des organes de décision de Bibliothèques Sans Frontières, le PM participe à la définition de l'orientation stratégique de l'organisation et contribue à son succès en Belgique.

Plus précisément, le Programme Manager est chargé de :

- Développement de réseaux de partenariats stratégiques (opérationnels et financiers).
- Identifier les opportunités financières pour soutenir les activités et assurer la continuité des projets.
- Rédaction et soumission de propositions de projets.
- Amélioration continue des projets en cours.
- Superviser les stratégies à long terme du programme et de ses projets.
- En collaboration avec QualityDev, suivi des indicateurs de succès et des objectifs du programme.
- Mise en œuvre et supervision des calendriers opérationnels des projets.
- Coaching, coordination et soutien des équipes projet (Project Officers, Training Officers, Content Officers).
- Suivi budgétaire : suivi des dépenses du projet et de l'allocation des ressources.
- Supervision et/ou rédaction des rapports intermédiaires et de fin d'année (narratifs et financiers) en collaboration avec les équipes Comptabilité et Finance et les PO.
- Gérer les attentes de/ et les relations avec les/ parties prenantes (donateurs, etc.).
- Participation active aux organes de décision de BSF Belgique : le Copil Opé et le Grand Copil. Soyez force de proposition.
- Participation à l'élaboration de la stratégie et des lignes directrices de BSF Belgique.

- Recherche de financements transversaux.
- Développement de nouveaux projets.
- Participation à la préparation du programme annuel.

4 Votre profil

Formation et/ou expérience

- Vous justifiez déjà de plusieurs expériences (min 3 à 5 ans) en gestion de projet au sein d'un ou plusieurs organismes sociaux et/ou subventionnés.
- Vous êtes titulaire d'un Master en sciences sociales, sciences de gestion, etc.

Compétences

- Compétence **indispensable** : Vous parlez parfaitement le néerlandais. Vous avez un niveau professionnel en anglais et en français.
- Vous êtes diplomate et bon communicateur.
- Vous êtes proactif et autonome.
- Vous avez d'excellentes compétences organisationnelles et de planification et savez déléguer des tâches.
- Vous êtes capable de faire un usage professionnel des outils informatiques de planification, Excel, suite Office et êtes capable de maîtriser rapidement de nouveaux outils.
- Vous pouvez facilement vous adapter à de nouvelles tâches et à de nouveaux contacts.
- Vous êtes flexible et avez le goût des défis (et des imprévus).
- Vous êtes capable de travailler au sein d'une équipe interculturelle.

Connaissance

- Intérêt et curiosité pour le thème (inclusion sociale des personnes vulnérables, fracture numérique, éducation numérique, STEAM.)
- Implication sociale et sensibilité au mandat de Bibliothèques Sans Frontières
- La connaissance du système institutionnel belge, de l'écosystème des acteurs de l'éducation, de l'inclusion numérique et du monde associatif en Belgique est un plus

5 Qu'est-ce que nous vous offrons ?

Date de début souhaitée : Fin août 2025

Lieu de travail : BeCentral – Bruxelles – dans la Gare Centrale

Planification et rythme de travail : Temps plein

Type de contrat : Remplacement d'un congé de maternité avec possibilité d'une poursuite en contrat à durée indéterminée.

Rémunération : selon l'échelle salariale de BZG et l'expérience

Avantages complémentaires : chèques-repas, éco-chèques, télétravail, etc.

Comment postuler ? Envoyez votre CV et une courte lettre de motivation à rh@bibliosansfrontieres.be