

Stagiaire pôle communication

BSF Belgique

1. Bibliothèques Sans Frontières Belgique

Bibliothèques Sans Frontières Belgique est une association qui agit pour une société où chacun et chacune peut s'épanouir en tant qu'individu et citoyen-ne.

Pour cela, BSF Belgique conçoit et déploie des projets éducatifs innovants adaptés aux besoins des personnes en situation de vulnérabilité pour renforcer leur pouvoir d'agir.

Actuellement, nos interventions s'articulent autour de 3 piliers : l'inclusion et la citoyenneté numérique, l'équité et le renforcement du système scolaire, la promotion de la lecture et la maîtrise de la langue. Découvrez toutes les informations sur nos différents projets sur WWW.BIBLIOSANSFRONTIERES.BE.

2. Vos missions en tant que stagiaire communication

Sous le management de Philippe, responsable de la communication à BSF Belgique et en partenariat avec les différents membres de l'équipe, vous contribuez à aider BSF Belgique à accroître sa visibilité, celles de ses programmes et ses activités en Belgique.

Votre mission principale sera d'assister le pôle communication dans la bonne exécution et le suivi des différentes campagnes mises en place par BSF. Vos missions pourront inclure :

COMMUNICATION DIGITALE

- **Réseaux sociaux** : développement d'un calendrier éditorial et d'un plan de communication sur les réseaux sociaux, animation de la communauté des usagers, modération, création de publicités, suivi des performances des publications et des campagnes, veille.
- **Site web** : aide à la mise à jour du site web et à la mise en ligne de page web.
- **E-mailing** : rédaction et mise en page des newsletters.
- **Proposition stratégique** et gestion de A à Z d'une campagne de communication de petite dimension.

COMMUNICATION ÉDITORIALE ET DESIGN

- Création des supports de communication nécessaire à la communication et aux projets (flyer, poster, présentation...).
- Création d'articles de blog et de vidéos sur nos projets.

COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE

- Soutien à l'organisation des événements interne et externe d'un point de vue logistique et communication.
- Participation sur place si nécessaire pour représenter BSF Belgique.

SOUTIEN PROJET

- Aide logistique sur les différents projets de BSF Belgique comprenant des tâches variées comme : l'encodage de noms, la mise à jour de liste, la recherche de contact...
- Soutien au développement de nos projets en néerlandais via l'assistance de notre communication Officer néerlandophone.

3. Votre profil

FORMATIONS ET/OU EXPÉRIENCES

- Vous êtes étudiant-e en communication ou en marketing
- Vous êtes motivé-e pour apprendre et par le travail en équipe
- Vous avez envie de découvrir le travail au sein du secteur associatif
- Vous êtes disponible pour un stage de 4 à 6 mois minimum via une convention de stage.

CONNAISSANCES

- Vous parlez couramment français et avez de bonnes capacités rédactionnelles. Vous êtes également à l'aise à l'oral en anglais. La maîtrise du néerlandais est un plus.
- Vous êtes un-e as des réseaux sociaux
- Vous êtes créatif-ve autant à l'écrit que dans la création visuelle
- Vous êtes rigoureux-se et organisé-e
- Vous êtes sensible au mandat de Bibliothèques Sans Frontières Belgique
- La maîtrise de la suite Adobe, de Wordpress, de Canva ou d'Elementor est un plus

4. Qu'est-ce que nous vous offrons ?

Date de début souhaitée : septembre ou octobre (avec possibilité de négociation)

Lieu de travail : BeCentral – Bruxelles – dans la Gare Centrale

Planification et rythme de travail : Temps plein

Type de contrat : Stage de 4 à 6 mois (non rémunéré) - Convention de stage obligatoire

Avantages complémentaires : défraiement de l'abonnement transport

Comment postuler ? Envoyez votre CV et une courte lettre de motivation à philippe.courtois@bibliosansfrontieres.be