

# Stagiaire

## Gestion de projet

## Inclusion numérique

### 1. Bibliothèques Sans Frontières

**Bibliothèques Sans Frontières Belgique est une association qui agit pour une société où chacun et chacune peut s'épanouir en tant qu'individu et citoyen-ne.**

Pour cela, BSF Belgique conçoit et déploie des projets éducatifs innovants adaptés aux besoins des personnes en situation de vulnérabilité pour renforcer leur pouvoir d'agir.

Actuellement, nos interventions s'articulent autour de 3 piliers : l'inclusion et la citoyenneté numérique, l'équité et le renforcement du système scolaire, la promotion de la lecture et la maîtrise de la langue. Découvrez toutes les informations sur nos différents projets sur [WWW.BIBLIOSANSFRONTIERES.BE](http://WWW.BIBLIOSANSFRONTIERES.BE).

### 2. Votre thématique : l'inclusion numérique

En Belgique, nous sommes particulièrement actifs face à l'un des grands défis de notre siècle : **l'inclusion numérique**. Le numérique étant devenu la porte d'accès (parfois unique) à **des droits fondamentaux** (le droit au logement, à l'emploi, à la santé, à la vie sociale et culturelle, etc.), maîtriser les savoir-faire digitaux est devenu une condition essentielle pour pouvoir **prendre pleinement et activement part à la société**. Pourtant, près de la **moitié des citoyens belges** ont des difficultés à prendre le train digital en marche et se retrouvent en situation **d'exclusion sociale**.

Face à cet enjeu, notre mode d'action consiste le plus souvent à **former et outiller les acteurs de première ligne** (travailleurs sociaux, bibliothécaires, etc.) en contact avec les publics vulnérables, afin qu'ils puissent renforcer leurs compétences et leur autonomie numérique. Nous proposons également des **parcours d'ateliers à destination des citoyens** en difficulté numérique avec des besoins spécifiques (femmes, seniors, demandeurs d'emploi) et développons aussi des **projets innovants** (entraide intergénérationnelle, formations de bénévoles en entreprises, etc.).

En décembre 2022, les efforts de Bibliothèques Sans Frontières Belgique en matière d'inclusion numérique ont été récompensés du **Prix Fédéral de Lutte Contre la Pauvreté**, remis par le SPP Intégration Sociale.

### 3. Vos missions en tant que stagiaire gestion de projets

Votre mission principale sera d'apporter un support à la gestion de projets et à la bonne mise en place de nos actions en Inclusion Numérique, en collaboration avec les différents membres de l'équipe BSF.

Vos missions pourront inclure :

- **Suivi des activités quotidiennes**
  - Gestion et suivi des demandes d'accompagnements numériques à domicile
  - Support lors des déploiements des Ideas box
- **Suivi d'impact**
  - Participation à l'étude d'impact à mener auprès des bénéficiaires finaux
  - Encodage des missions effectuées dans la base de données Salesforce
  - Mener une étude d'impact auprès des partenaires et des volontaires actifs en 2023 et 2024
- **Suivi logistique**
  - Tournée logistique dans les lieux partenaires (vérification du matériel, mises à jour du matériel, etc.)
  - Support sur la préparation du matériel pour des nouvelles permanences
  - Recherche et achat de matériel
- **Suivi communication**
  - Support pour la promotion du service d'aide à domicile (campagne de communication, distribution de flyers et affiches, etc.)
  - Support pour la réalisation d'une vidéo (trouver des moments pour filmer, faire signer des autorisations de droit à l'image, etc.)
  - Support pour l'organisation de la soirée des volontaires (catering, invitations, préparation de la salle, achat de cadeaux, etc.)

### 4. Votre profil

#### Formation et expérience

- Vous êtes étudiant·e en gestion de projet, sciences sociales, sciences humaines, sciences politiques, sciences psychologiques, etc
- Vous êtes motivé·e pour apprendre et par le travail en équipe
- Vous êtes disponible pour un stage de 3 à 6 mois minimum.

- Une expérience préalable en gestion de projet et/ou dans le milieu association est un atout.

### Compétences et connaissances

- La compréhension de l'anglais est requise.
- La connaissance du néerlandais est un plus.
- Etre à l'aise avec les appels téléphoniques.
- Etre flexible, autonome et avoir force de proposition.
- Savoir travailler dans des environnements différents (se rendre sur le terrain ainsi que réaliser du travail de bureau).
- Connaissances de base de la Suite Office 365 (Word, Excel, Powerpoint).

## **5. Ce que nous vous proposons**

Une expérience enrichissante dans le secteur associatif et utile pour votre future vie professionnelle.

**Date de début souhaitée :** septembre (avec possibilité de négociation)

**Lieu de travail :** BeCentral (Bruxelles – gare centrale)

**Planification et rythme de travail :** Temps plein (avec possibilité de négociation)

**Type de contrat :** Stage de 3 à 6 mois (non rémunéré)

**Comment postuler ?** Envoyez votre CV et une lettre de motivation à Maïté Montuir :

[maite.montuir@bibliosansfrontieres.be](mailto:maite.montuir@bibliosansfrontieres.be)